

2022ラグビビッグドリーム～RWC MEMORIAL～

釜石鵜住居復興スタジアム「うのスタ・フードコーナー」

出店募集要項

釜石シーウェイブス
R F C

V S

東芝ブレイブルーパス
東京



V S



10/9（日） 12:05 K.O.

主 催

釜石ラグビビッグドリーム実行委員会

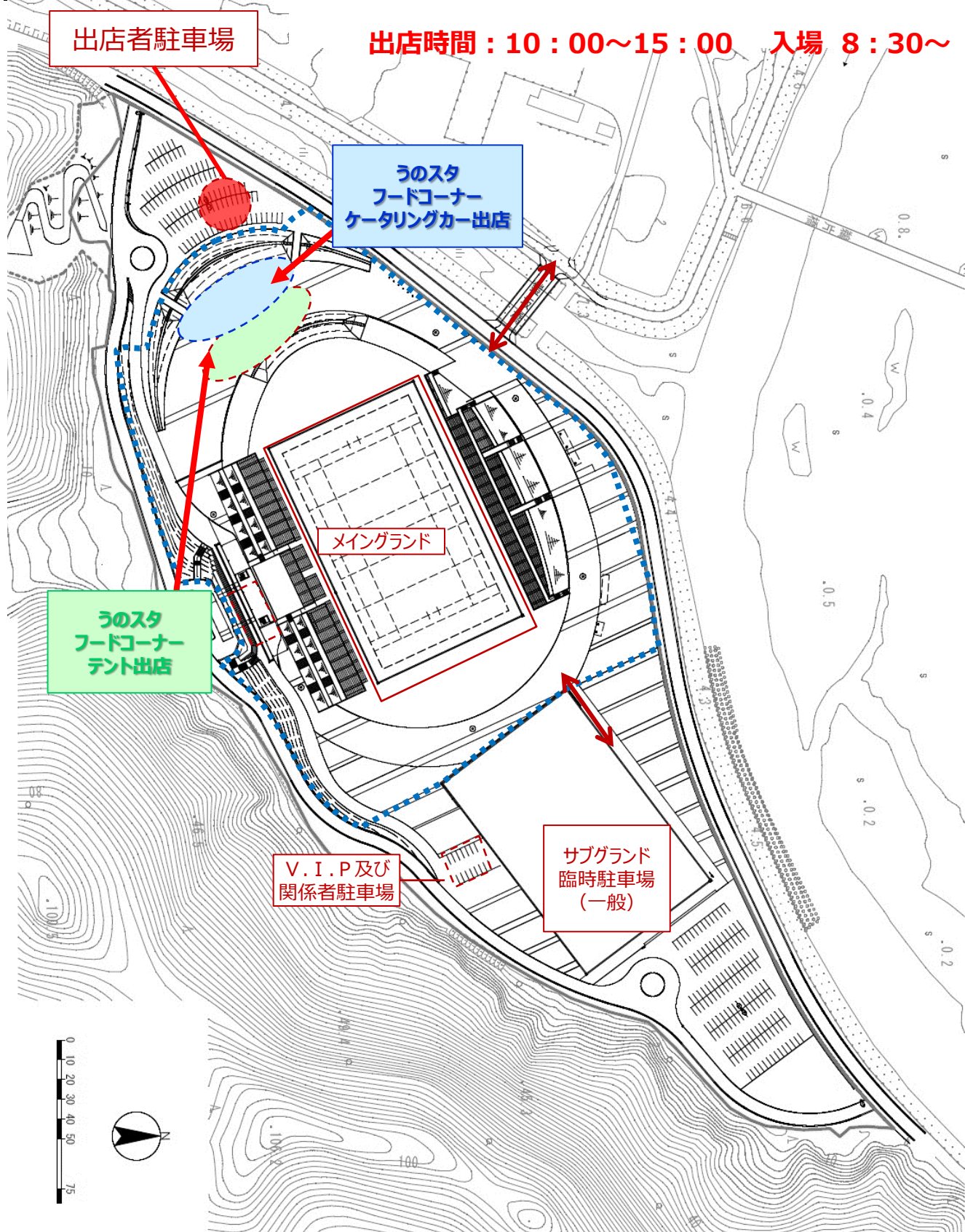
事務局

釜石市鈴子町22-1シープラザ釜石2F

電話0193-27-5712

1000000

会場配置イメージ



※出店場所は、イベント広場を予定

募集要項

■ 目的・テーマ

うのスタフードコーナー

今回のイベントにおいても、来場する多くのお客様に、岩手の豊富な食材、釜石を中心とした三陸の新鮮な魚介類等を活かした食べ物・飲み物を提供し、ラグビーを通し、全国に、世界に発信をしていくことを目的となっております。

また、これと同時に、出店品目のなかで、「釜石シーウェイブス応援〇〇〇」と言った商品をご用意願います。

例：釜石シーウェイブス応援ポテト、コーヒー、ラーメン等
一緒に盛り上げる事業者の皆様のご出店申請をお待ちしております。
(ご出店申請いただいた皆様におかれましても、一部、開催趣旨・目的からご出店の可否を判断させていただく可能性がありますので、何卒ご理解いただきますと幸いです。)

※アルコール販売は、現段階ではOKとしております。

■ 出店の形式

- ①ケータリングカー出店（スペースでお渡し） のどちらか1方
- ②テント出店（スペースでお渡し） ※基本的にはテントは各自持込

※テントの持ち込みができない場合は、別途レンタルをご相談願います。

※食品の場合は保健所の臨時営業許可が必要です。

出店数量（20事業者以内）

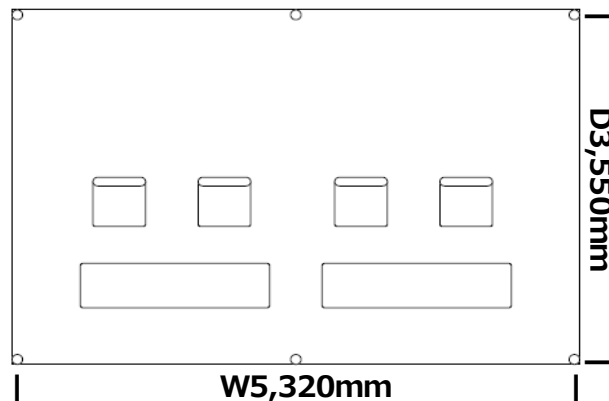
- ①ケータリングカー10事業者以内の出店を募集します。
 - ②仮設テント出店店舗10以内（PRブース等やグッズ販売の飲食以外の出展もこちら）
- ※多数申込の場合、出店できない場合がございますので予めご了承願います。

- ①ケータリングカーによる出店/スペースでお渡し



※写真はイメージです。

- ②仮設テント（持ち込み想定）1張3.5m×5.3m（2間×3間）の出店



※テーブル・椅子も
持込ください。

※会場は強風の
恐れがございます。
ウェイト等で風対策の
徹底をお願いいたします。

■ 環境に配慮した 取り組みについて

釜石鵜住居復興スタジアムでは、環境に優しいイベント運営を目指しております。
飲食出店に伴い購入者に提供する商品の器や包装は、できるだけビニールやプラス
チックスの利用をお控えいただき、紙や木製品などの自然分解する素材、または回
収・再利用できる素材にて、ご提供いただきますようお願いいたします。

募集要項

■ 小間仕様

① ケータリングカー

- ・スペース渡し
※自前でテントなどを持ち込み展開販売される場合は、別途仮設テント出店料を頂戴いたします。
- ・備品:無し/持込又は有料で準備いたします。
- ・電源:無し/各自発電機などを持込で準備願います。(消火器の設置が必要)

② 仮設テント用場所貸し 2間×3間

※テントは出店者で持ち込みを想定（レンタルは別途ご相談）。

- ・備品:テーブル、イスなども必要に応じてご用意願います。
- ・電源:無し/必要に応じて発電機をご準備願います。(消火器の設置が必要)
- ・給排水設備:無し/
- ・火気:無し/持込下さい。(耐火ボード、消火器の設置が必要)

■ 出店料等

出店料（出店当日の早い段階で頂戴いたします。）

出店の形式	出店料(税込)
① ケータリングカーの出店	5,000円
② 仮設テント3間×2間相当場所貸し出店	5,000円

電源:付近に電源はありませんので、必要に応じて発電機などを各自でご用意願います。

■ 保健所の許可

岩手県保健所が発行する臨時営業許可証の写しを、出店申込書に添えてお申し込み願います。

■ 消火器の設置

■ コロナ感染対策

火気を伴う場合は、使用期限内にある消火器を各自持ち込む事。従業員の体調管理に注意していただき、販売時の感染症対策を徹底する事。

■ ゴミの処分

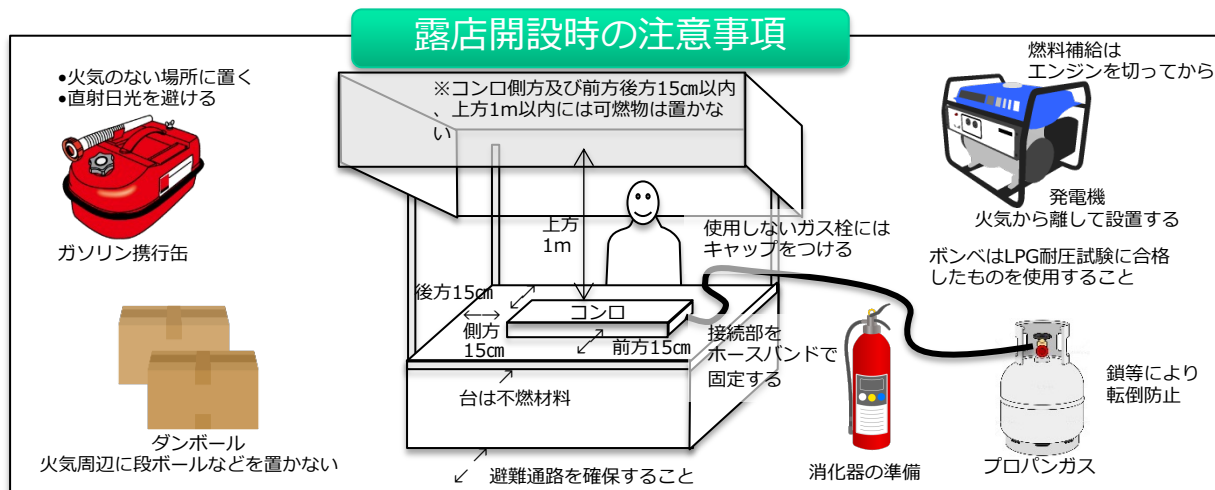
出店に際して出たゴミは、それぞれの出店者で持ち帰りの事。

■ 注意事項

- 1.代理業者が仲介して出店申込や他名義での出店はできません。
- 2.搬入、搬出の経費は出店者様のご負担でお願いいたします。
- 3.つり銭は出店者様でご準備下さい。営業ごみは持ち帰り下さい。
- 4.領収書が必要なお客様には領収書を発行して下さい。事務局では準備いたしません。
- 5.パンフレット、チラシの配布等は自社ブース内で行って下さい。
- 6.食品を取扱う場合は、保健所の指導に基づき、食品衛生責任者・作業員数が必要となります。保健所への申請は事務局で一括して行います。
※酒類の販売は出店者様が期限付酒類小売免許を取得の上コピーをお送り下さい。
- 7.火器を取り扱う場合は、耐火ボード、消火器の設置が必要となります。消防署への露天等の開設届出書は事務局が行います。
※消防署の立ち入り検査を当日朝に行う予定です。
- 8.出店ブースには限りがあります。出店出来ない場合もございますので予めご了承願います。
- 9.商品の販売、飲食を提供される場合は、生産物賠償責任保険の付保をお願いいたします。

■ 酒類販売について、今回は、販売可能とさせていただきます。

火気を使用した出店時の注意事項



対象火気器具等を使用する際のチェックポイント

	チェック項目	チェック欄
①	ガスコンロの取扱いに関する事項	
1	使用中はその場を離れないこと。	
2	不燃性の台上で使用すること。	
3	コンロの情報1m以内、周囲15cm以内に可燃物を置かないこと。	
4	振動や衝撃で容易に転倒、又は落下するおそれのないよう据え付けること。	
5	始業前及び終了時には点検を行うこと。	
②	プロパンガスに関する事項	
1	ボンベは水平な場所に置き、転倒しないような措置を講じること。	
2	直射日光や火気の近くを避け、風通しの良い場所に置くこと。	
3	ホースはひび割れ、劣化したものを使用しないこと。	
4	コンロとホースの接続部には、ホースバンドを取り付けること。	
5	使用しないガス栓にはゴムキャップを付けておくこと。	
6	使用後は器具栓だけでなく元栓も締めること。	
③	発電機の取り扱いに関する事項	
1	燃料を補給するときは必ずエンジンを止め、安全な場所で給油すること。	
2	火気から離れた避難の支障とならない位置で使用するすること。	
3	長時間使用する場合は、適時にエンジンを停止するなど、過熱に注意すること。	
④	ガソリン容器の取り扱いに関する事項	
1	ガソリンを入れたまま、携行缶に保管しないこと。	
2	容器の蓋を開ける前に、エア調整ネジを緩めて内圧を抜くこと。	
3	ガソリンを取り扱っている周囲で、火気や火花を発する機械器具等を使用しないこと。	
⑤	その他に関する事項	
1	炭の残り火は、水をかけて完全に消火し、紙くず等と分別して処理すること。	
2	緊急時に備えて、避難誘導等の役割分担や連絡体制を決めておくこと。	
3	避難経路を確保すること。	

新型コロナウイルス感染拡大予防の注意事項

今回の試合開催は、新型コロナウイルス感染拡大予防策の徹底が大前提となっております。ついては、各事業者は最大限の感染拡大予防を独自でご準備いただきますようお願いいたします。

スタジアム側での感染予防対策の徹底

- ・入場者の制限：5,000人以内の一般来場者数とする
- ・入場時の検温測定
- ・マスク着用の徹底
- ・会場内でのアルコール消毒液の設置
- ・屋外のみでの作業内容とする
- ・間隔を空けた座席シートの配席（事前の整理券発行等によるコントロール）

※新型コロナウイルス感染症拡大予防の観点で重大な懸念が生じた場合は、参加者地域や人数の制限・中止の可能性あります。

スタッフや選手等の感染予防対策

- ・試合日2週間前からの検温測定
- ・マスク着用での移動
- ・定期的な手指アルコール消毒の実施ほか

出店者様による感染予防対策

- ・試合日2週間前からの検温測定
- ・マスクまたはフェイスシールド着用での販売
- ・定期的な手指アルコール消毒の実施
- ・**待機列による密集を防ぐための、店舗前の待機動線の設置。**
（ガムテープやラインテープなどを店舗前に張り付けるなどして、待機列の動線を確保願います。）
- ・この他、各自で行える感染対策予防がありましたら、自主的に実施いただきますようお願いいたします。

出店申込書

■ 募集締め切り:10月4日(火)

出店申込書

出店者名	
ご担当者名	
電話番号・携帯電話	
メールアドレス	
出店の形式 □にチェックして下さい。	☐ ①ケータリングカー ☐ ②仮設テント3間×2間 相当の場所貸し ※テント持込ができない場合、レンタル貸し出しも致します。 別紙、貸出機材詳細をご確認ください。
看板表示	ー必要に応じて各者でご準備願います。ー
発電機の持ち込み	☐ 持ち込みする ☐ 持ち込みしない ※□にチェックして下さい。
利用可能な決済方法	現金以外で、ご利用可能なお支払方法がございましたらお知らせください。
出店予定の内容 (商品名・価格)	

■ 申込先等

申込先・問い合わせ先

釜石市スポーツ推進課
〒026-0031
岩手県釜石市鈴子町22-1シープラザ釜石2F
電話：0193-27-5712 FAX：0193-31-1170
Mail: krms2018office@gmail.com